

Рассмотрено
Управляющим Советом
протокол № 4 от
12.01.2021г.

Рассмотрено
на заседании общешкольного
родительского комитета № 3
от 12.01.2021г

Утверждено
приказом МБОУ СОШ №4
№ 65 от 13.01.2021 г

Порядок
организации горячего питания обучающихся МБОУСОШ №4 Петровского
городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в МБОУСОШ №4 Петровского городского округа Ставропольского края

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Организации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Постановления от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санпин 2.3/2.4.3590-20 "санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановление Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», Постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2019 г. № 2635 «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования»

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками МБОУСОШ №4 .

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора МБОУСОШ №4 и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора МБОУСОШ №4 .

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора МБОУСОШ №4 .

2. Порядок организации горячего питания в МБОУСОШ №4 .

2.1 МБОУСОШ №4 обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

2.2. На начало учебного года директором МБОУСОШ №4 - организуется работа по максимальному охвату обучающихся питанием;

- назначается ответственный за организацию питания, с установлением соответствующих обязанностей;

- утверждается режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным циклическим меню, утвержденным руководителем образовательной организации.

2.4. Одноразовым горячим питанием за счет средств федерального бюджета (в рамках софинансирования.) обеспечиваются обучающиеся начальной школы.

2.5. Средства бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) предоставляются на полную оплату горячего питания и ежемесячную компенсацию на обеспечение горячим питанием обучающихся в образовательных организациях в случаях, указанных ниже.

2.6. Финансовые нормы питания (завтрак и обед), предоставляемые за счет средств местного бюджета, в день на одного обучающегося в образовательной организации устанавливаются распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год.

2.7. Полная оплата горячего питания в виде только горячего завтрака за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся, относящимся к одной из следующих категорий:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.
- дети-инвалиды.
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении.
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

В настоящем Порядке, категория обучающихся «дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства

самостоятельно или с помощью семьи», определяются актом обследования условий жизни обучающегося и его семьи.

2.8. Полная оплата горячего питания в виде горячего завтрака и обеда за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся МБОУСОШ №4, относящимся к одной из следующих категорий:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающимся с ОВЗ);

В настоящем Порядке понятие «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» применяется в значениях, определенных п. 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- обучающимся специализированных классов по видам спорта с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом (далее – специализированные классы), созданных в школе в соответствии с пунктом 9 «Методических рекомендаций по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации» утвержденных письмом Федерального агентства по физической культуре и спорту от 12 декабря 2006 № СК-02-10/3685.

2.9. Ежемесячная компенсация на обеспечение горячим питанием предоставляется обучающимся с ОВЗ, зачисленным в образовательные организации и обучающимся индивидуально на дому (далее – денежная компенсация, обучающиеся на дому).

3. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся МБОУСОШ №4 за счет средств местного бюджета.

3.1. В образовательной организации в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием или выплаты денежной компенсации обучающимся на дому за счет средств местного бюджета образуется школьная комиссия по рассмотрению вопросов обеспечения горячим питанием за счет средств местного бюджета или выплаты денежной компенсации обучающимся на дому за счет средств местного бюджета (далее – комиссия), численным составом 7 человек, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

В состав комиссии входят:

- руководитель образовательной организации ;
- ответственный за организацию питания, назначенный приказом руководителя образовательной организации;
- представители социально-психологической службы образовательной организации;
- представители общешкольного родительского комитета;
- представители педагогического коллектива.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием за счет средств местного бюджета является заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета (далее – заявление) направляется в МБОУСОШ №4 родителями (законными представителями) не позднее 5 сентября и 15 января ежегодно, либо по мере поступления в организацию, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации горячего питания за счет местного бюджета;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации горячего питания за счет местного бюджета;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: копию правового акта о назначении опекуна (попечителя);
- для детей-инвалидов: копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- для обучающихся с ОВЗ: копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Специалист образовательной организации, ответственный за прием граждан и документов:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя,
- проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет правильность заполнения заявления;
- проверяет полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);
- сличает копии представленных документов с их подлинными экземплярами, делает отметку об их соответствии и заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты приема документов.

3.4. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений об обеспечении горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета.

Журнал регистрации заявлений должен быть сформирован на бумажном носителе, пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя образовательной организации, принимающего документы. Нумерация в журнале регистрации ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого, со сквозной нумерацией. Все исправления в журнале регистрации должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены печатью образовательной организации.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- входящий номер и дата приема заявлений;
- данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя));
- данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета (Ф.И.О., категория, указанная в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка и класс обучающегося);
- сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся за счет средств местного бюджета (номер и дата приказа руководителя образовательной организации), либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (номер и дата протокола заседания комиссии).

При регистрации заявления заявителю сообщается дата рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

После регистрации заявление и документы передаются в комиссию.

Комиссия в течении 3 рабочих дней проводит работу по установлению права на получение горячего питания обучающихся за счет средств местного бюджета:

- для детей, обучающихся в специализированных классах, запрашивает выписку из приказа о зачислении в специализированный класс;
- для детей из семей, находящихся в социально опасном положении, запрашивает копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского городского округа Ставропольского края о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении;
- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, осуществляется посещение семей на дому членами классного родительского комитета, классным руководителем, составляется акт обследования условий жизни обучающегося и его семьи по форме, согласно Приложению 2, который предоставляется в школьную комиссию по рассмотрению вопросов обеспечения горячим питанием за счет средств местного бюджета или выплаты денежной компенсации обучающимся на дому за счет средств местного бюджета. Родители (законные представители) на последней странице акта обследования условий жизни обучающегося и его семьи делают запись «достоверность сведений подтверждаю», которую заверяют подписью.

3.5. Комиссия при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком;
- отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в случае:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, недействителен и подлежит замене;
- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- при представлении копий документов отсутствует оригинал;
- предоставление неполного комплекта документов;
- обучающийся не относится к категориям, указанным в пунктах 2.7 – 2.8 настоящего Порядка.

3.6. Решение комиссии об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета принимается на период с сентября по декабрь, с января по май соответствующего учебного года.

3.7. Решение комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

3.8. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета, поданные до 5 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.9. Руководитель образовательной организации ежегодно до 15 сентября и до 20 января издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решения комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

3.10. Право на получение горячего питания обучающимся за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком наступает с учебного дня, следующего за днем издания приказа.

3.11. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ.

3.12. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в период учебного года заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося, рассматриваются комиссией в трехдневный срок.

3.13. В случае изменения оснований возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета заявитель обязан уведомить об этом письменно образовательную организацию.

3.14. Образовательная организация в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающимся за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, в течение пяти финансовых лет.

Организация создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

4. Ответственность за организацию питания

4.1. Директор МБОУСОШ №4 выполняет следующие функции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- утверждение положения о столовой, контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

4.2. Директор МБОУСОШ №4 является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4.3. Приказом директора из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4.4. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

4.5. Руководство МБОУСОШ №4 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

4.6. Режим питания в МБОУСОШ №4 определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.

4.7. Питание в МБОУСОШ №4 осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного циклического меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (Приложение N 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

4.8. Примерное меню утверждается директором МБОУСОШ №4.

4.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками МБОУСОШ №4, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в МБОУСОШ №4 осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Организацией, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

4.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой, выдача санитарно-

эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья, реализуемых в МБОУСОШ №4 , осуществляются органами Роспотребнадзора.

5. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание учащихся в МБОУСОШ №4 .

5.2. Классные руководители обязаны ознакомить с настоящим Положением обучающихся их родителей (законных представителей) .

4.3. Директор МБОУСОШ №4 несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в МБОУСОШ №4 в соответствии с настоящим Положением.

Копия верна
Пронумеровано, пронумеровано, скреплено
подпись и печатью листов.
Директор школы Кривоусова И.В.

