

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

ПРИКАЗ

от 10.06.2024 г.

г. Светлоград

№ 226

Об утверждении положения о рабочей программе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.09.2022. № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС ОО), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее - ФОП НОО), Приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 г. N 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (далее - ФОП ОО), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (далее - ФОП СОО), протоколом педагогического совета МБОУ СОШ №4 от 10.06.2024 г. №8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о рабочей программе МБОУ СОШ №4 (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 4:

И.В. Краснова



Положение о рабочей программе МБОУ СОШ №4

Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее - Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов МБОУ СОШ №4 (далее - школа).

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.09.2022. № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; утвержденный приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС ООО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - ФГОС СОО);
- Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее - ФОП НОО);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 г. N 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (далее - ФОП ООО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (далее - ФОП СОО).

Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее - рабочая программа) - часть основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

При разработке ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО МБОУ СОШ №4 предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (ФОП).

1.

Структура рабочей программы

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (ФОП), локальных нормативных актов школы.

## **Обязательные компоненты** рабочей программы по предмету:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, с указанием контрольных работ (и практических работ для предметов естественнонаучного цикла) и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (Приложение 2)

Рабочие программы непосредственного применения, разрабатываются на основе федеральной рабочей программы (далее - ФРП) по учебным предметам самостоятельно или с использованием конструктора рабочих программ, расположенного на сайте единого содержания общего образования по адресу: <https://edsoo.ru/>. Имеют структуру федеральной рабочей программы, в соответствии с ФОП.

Титульный лист, включает:

- наименование регионального органа исполнительной власти в сфере образования
- наименование Учредителя и общеобразовательного учреждения;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- название программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы. (Приложение 1)

Пояснительная записка, включает:

- общую характеристику учебного предмета, курса, модуля;
- цели изучения учебного предмета, курса, модуля;
- общее число часов, отведенных на изучение предмета на уровень НОО, СОО, ООО;
- информацию об учете рабочей программы воспитания.

Содержание учебного предмета, курса, модуля включает:

краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО.

**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**, конкретизирует соответствующий раздел ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата.

**Тематическое планирование** оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем (разделов), планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- контрольные работы (и практические (лабораторные) работы для предметов естественнонаучного цикла)
- информацию об электронных цифровых образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы (обязательно только для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с обновленными ФГОС и ФРП).

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, библиотеки ЦОК,

виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

## 2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы, согласования рабочей программы.

Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора лицея.

Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

Рабочая программа может быть разработана на основе:

- Федеральной рабочей программы по предмету, с использованием конструктора рабочих программ, расположенного на сайте единого содержания общего образования по адресу: <https://edsoo.ru/> (программы непосредственного применения в соответствии с ФОП) или самостоятельно;

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект (в соответствии с ФГОС);

## 3. Оформление и хранение рабочей программы

Рабочая программа оформляется в электронном варианте. Рабочая программа имеет только электронную версию, дублирование на бумажном носителе не предусмотрено. Электронный вариант рабочей программы размещается в «Облаке» электронного ящика ОУ [gou4svet@mail.ru](mailto:gou4svet@mail.ru) и подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта лицея, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;

список приложений к рабочей программе.

## 4. Порядок внесения изменений в рабочую программу

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

## 5. Порядок реализации рабочих программ

Реализация рабочей программы является предметом внутренней оценки качества.

Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Общеобразовательная организация, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

**6.** Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ производится заместителем директора по УВР по окончании каждого отчетного периода.

Приложение 2 к Положению о рабочих  
программах, разрабатываемых в соответствии с  
требованиями  
ФОП, требованиями ФГОС

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПЕТРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МБОУ СОШ №4

### ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

РАССМОТРЕНО: на  
заседании МО учителей  
указать МО  
\_\_\_\_\_ руководитель МО ФИО  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании методического совета  
\_\_\_\_\_ зам. директора по УВР  
ФИО  
Протокол № 1  
от «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
директор МБОУСОШ  
№4  
\_\_\_\_\_ Директор ФИО  
Приказ № \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебного предмета  
«Литература»  
для обучающихся 5-9 классов  
основного общего образования

г. Светлоград, 2024 год

Приложение 2 к Положению о рабочих  
программах, разрабатываемых в соответствии с  
требованиями  
ФОП, требованиями ФГОС

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Контрольные работы	Электронные цифровые образовательные ресурсы

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

п/п	Тема урока	Количество часов	Контрольные работы	Практические работы	Электронные цифровые образовательные ресурсы