

Утверждено:
постановлением
администрации Петровского
муниципального района
Ставропольского края

№ 1007 от 24.12 2015 г.



Согласовано:
распоряжением отдела
имущественных и земельных отношений
администрации Петровского
муниципального района
Ставропольского края

№ 106 от 16.12 2015 г.



Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 11 декабря 2016

ГРН 21620654050945

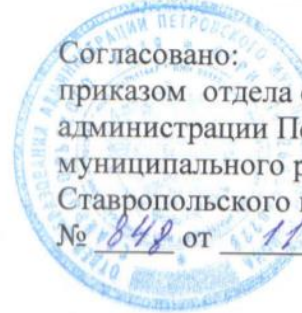
ОГРН 1052600480239

С.В.Светлогорский



Согласовано:
приказом отдела образования
администрации Петровского
муниципального района
Ставропольского края

№ 848 от 11.12 2015 г.



Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №4
(новая редакция)

г.Светлоград
2015 г

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4, является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 18.07.2011) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4, в дальнейшем именуемое «Учреждение» переименовано из государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4, в связи с безвозмездной передачей имущества из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского муниципального района Ставропольского края на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 года № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края».

Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Светлограда, в дальнейшем именуемое «Учреждение», реорганизовано путём выделения из отдела образования Петровской районной государственной администрации Ставропольского края на основании распоряжения министерства государственного имущества Правительства Ставропольского края № 303 от 16.04.1999 г.

- 1.2. Официальное название Учреждения.
Полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4
Сокращенное: МБОУ СОШ №4
- 1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
Тип - общеобразовательная организация.

- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.5. Юридический адрес Учреждения:
356530, Ставропольский край
Петровский район
г. Светлоград
ул. Бассейная, 93
- Фактический адрес:
356530, Ставропольский край
Петровский район
г. Светлоград
ул. Бассейная, 93
- 1.6. Функции учредителя в отношении Учреждения выполняет администрация Петровского муниципального района Ставропольского края (далее «Учредитель»).
- К его компетенции относятся:
- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и отделом образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края;
 - согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
 - согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения;
 - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;
 - проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;
 - контроль за целевым использованием Учреждением иных субсидий, выделяемых из бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края;
 - создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
 - осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края.

- 1.7. Органом, закрепляющим имущество, находящееся в муниципальной собственности Петровского муниципального района за Учреждением на праве оперативного управления, является отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

- 1.8. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края относятся:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Петровского муниципального района, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласование разрешений по распоряжению движимым имуществом;
- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

- 1.9. Компетенция отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края:

- согласование Устава и вносимых в него изменений;
- обеспечивает Учреждение оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие системы образования Петровского муниципального района Ставропольского края (далее - района);
- осуществляет координационную работу в образовательной деятельности с другими государственными, профессиональными и общественными структурами в целях обеспечения функционирования системы образования и реализации образовательных запросов жителей района;

- осуществляет контроль за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования на уровне государственных нормативов в Учреждении;
- осуществляет ревизию и контроль за деятельностью Учреждения;
- назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, по согласованию с Учредителем, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности Учреждения, обеспечивает ее достоверность;
- организует контроль за исполнением законодательства в части защиты детей;
- обеспечивает организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети – жертвы насилия, дети проживающие в малоимущих семьях, дети с отклонениями в поведении);
- проводит конференции, семинары, совещания участвует в работе и программах образовательных организаций, комиссий и комитетов на районном, краевом и федеральном уровне;
- организует досуг детей в каникулярный период;
- формирует районный заказ на федеральный комплект учебников, учебно-методической и справочной литературы,
- организует работу по предпрофильной подготовке и профильному обучению детей;
- разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- сбор предоставляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
- согласовывает программу развития Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника

этого имущества и назначением этого имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Учреждение имеет печать, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием установленного образца.

- 1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, действующим законодательством Ставропольского края, приказами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края и отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.
- 1.12. Учреждение вправе быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.
- 1.13. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.
- 1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.
Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
 - 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- 1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.16. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.
- 1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.19. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.20. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для осуществления медицинской деятельности медицинских работников. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:
 - 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
 - 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

- 1.21. Организация питания в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения, контролируется отделом образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.
- 1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.
- 1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
 - 1) информации:
 - а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Учреждения;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным

системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программ;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения и внесения соответствующих изменений.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

- 1.25. В целях осуществления основной и иных видов деятельности в Учреждении созданы:
- социально-психологическая служба Учреждения. Она координирует усилия администрации, педагогов, обучающихся и их родителей между собой, так и внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям, обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов детей, создания благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактике возможных девиаций в развитии. Деятельность службы регламентирована локальным нормативным актом Учреждения;
 - психолого-педагогический консилиум Учреждения, деятельность которого регламентирована локальным нормативным актом Учреждения, выявляет характер и причины отклонений в поведении и обучении школьников; ставит педагогический диагноз и вырабатывает коллективное решение о мерах педагогического воздействия на учащегося, а также консультирует в решении сложных или конфликтных ситуаций;
 - в летний период в Учреждении функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, деятельность которого регламентирована нормативным локальным актом Учреждения.
 - в целях профилактики социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказания своевременной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации для защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в Учреждении создается Совет по охране прав детства, профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, деятельность которого регламентируется соответствующим нормативным локальным актом.
- 1.26. В Учреждении осуществляется методическая деятельность по профессиональному развитию педагогических кадров.
- 1.27. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, отделом образования, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- создание условий для охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: реализация дополнительных общеобразовательных программ, услуги промежуточной аттестации для экстернов, групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, услуги перевозки, различные виды работ, например, копирование документов, ремонт, а также купля-продажа различных товаров, канцелярских принадлежностей, аренда имущества.

2.5. К компетенциям Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными

- стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания;
 - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
 - 7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - 8) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения,
 - 9) прием обучающихся в Учреждение;
 - 10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющей государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждения;
 - 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;
 - 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 15) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
 - 16) организация социально – психологического тестирования обучающихся;

- 17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации; медалей «За особые успехи в учении»;
- 20) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Ставропольского края;
- 21) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 24) координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений) и методических объединений, не запрещённых законом;
- 25) аренда и сдача в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспорта и имущества с согласия Учредителя;
- 26) формирование аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

- 2.6. Учреждение может вести научную, творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- 2.7. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.
- 2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- 5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным нарушением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- 6) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 7) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- 9) осуществлять через бухгалтерию оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность;
- 10) отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 11) обеспечивать защиту персональных данных личного состава Учреждения;
- 12) обеспечивать исключение доступа обучающихся Учреждения к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество

образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. В Учреждении функционирует центр дистанционного образования (далее ЦДО). ЦДО не является юридическим лицом, филиалом школы. ЦДО является структурным подразделением МБОУ СОШ №4. Руководство центром осуществляет директор школы.

Цели и задачи Центра

Центр имеет своей основной целью создание системы дистанционного обучения (далее СДО):

расширение образовательной среды;

наиболее полное удовлетворение потребностей и прав школьников в области образования;

повышение качества и доступности обучения;

удовлетворение образовательных потребностей учащихся с особыми образовательными потребностями.

2.11. Основными задачами Центра являются:

организационно-методическое сопровождение ДО;

программно-техническое сопровождение ДО;

сопровождение учебного процесса с использованием ДОТ;

совершенствование и развитие СДО;

моделирование и отработка новых форм взаимодействия с детьми с особыми потребностями с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12. Функции Центра

Создание и развитие образовательной среды ДО:

Создание и поддержка образовательных ресурсов в сети Интернет.

Развитие сервисной сети Интернет и внедрение её в профессиональную деятельность педагогов.

Формирование рабочей группы педагогов –тьюторов , осуществляющих дистанционное обучение.

Разработка дистанционных курсов и учебно-методических материалов.

Организация дистанционного обучения детей.

Организация и проведение семинаров, конференций по вопросам совершенствования и развития СДО.

Распространение передового опыта в области ДО.
Развитие информационного взаимодействия по вопросам ДО с образовательными учреждениями.

III. Образовательный процесс

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с обязательными уровнями образования.

– начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

– среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года). направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

- 3.2. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Учреждение может изменять профили обучения на основе материальной базы, учебно-методического комплекса и кадрового потенциала, а также исходя из потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.3. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. В учреждении преподаётся в качестве иностранного языка английский. При наличии материальной базы, учебно-методического комплекса и кадрового потенциала, а также исходя из потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении может преподаваться другой иностранный язык.
- 3.4. Содержание общего образования определяется в Учреждении основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые утверждаются и разрабатываются Учреждением самостоятельно и обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
- 3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, на основе примерного учебного плана, и регламентируется расписанием занятий.
- 3.6. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.
- 3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное

обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают обучение в иных формах образования.

3.8. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Образование может быть получено:

- в Учреждении, которое осуществляет образовательную деятельность;
- вне Учреждения, которое осуществляет образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной,

очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением, которое осуществляет образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В целях предоставления обучающимся возможности освоения основных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) Учреждение организует обучение с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные

информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от мест нахождения обучающегося.

- 3.10. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.11. На основании медицинских рекомендаций организуется индивидуальное обучение на дому. Перечень заболеваний, наличие которых дает право для обучения детей на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Порядок организации индивидуального обучения на дому регламентируется «Положением об организации индивидуального обучения».
- 3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.
- 3.13. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно – заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.
- 3.14. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.
- 3.15. Режим работы Учреждения устанавливается следующий:
Учебный год делится на учебные четверти, устанавливается продолжительность рабочей недели – 6 дней, один выходной день – воскресенье. Занятия проводятся в две смены. Начало занятий: в 8 часов 00 минут.
- 3.16. При наличии в Учреждении двухсменных занятий, во второй смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов.

- 3.17. Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность урока определяется с соблюдением следующих дополнительных требований:
- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
 - использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);
 - организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
 - для посещающих группу продленного дня, организуется дневной сон (не менее 1 часа), 3-х разовое питание и прогулка;
- 3.18. Начало и окончание занятий, а также продолжительность урока могут быть изменены в связи с осуществлением подвоза учащихся автотранспортом Учреждения, по неблагоприятным погодноклиматическим условиям и иным организационным условиям в Учреждении.
- 3.19. Продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Большие перемены используются для организации приёма пищи в столовой, уборки классных помещений Учреждения. Порядок организации питания и количество больших перемен могут быть изменены на основании списочного состава обучающихся в Учреждении и иных организационных условий.
- 3.20. Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и может корректироваться с целью обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов и санитарных норм и правил.
- 3.21. В целях поддержания порядка и дисциплины организуется дежурство обучающихся по Учреждению, начиная с 5 класса по установленному графику.
- 3.22. В свободное от учёбы время, в период каникул, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет могут трудоустроиваться на временную работу в Учреждении при наличии письменного согласия одного из родителей (законного представителя) и органа опеки и попечительства.
- Финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних

граждан производится в рамках установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Оплата труда несовершеннолетних граждан, занятых на временных работах, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В летнее время года для поддержания в надлежащем порядке школьной территории устанавливается трудовая практика: для учащихся 5-10 классов – продолжительностью 10 дней, и по их желанию работа в ученической ремонтной бригаде.

- 3.23. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 3.24. При проведении занятий по иностранному языку и технологии, по информатике и информационным коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых средств, возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также во 2-4-х классах при изучении иностранного языка, информатики и информационных коммуникационных технологий.
- 3.25. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и в соответствии со штатным расписанием в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.
- 3.26. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут быть открыты классы компенсирующего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.27. Учреждение в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы

обучающихся, достигнутые ими универсальные учебные действия, выставляет оценку в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки по 5-балльной системе выставляются за четверти обучающимся, обучающимся на уровне начального общего и основного общего образования, а также за полугодия учащимся, обучающимся на уровне среднего общего образования в соответствии с «Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся». В конце учебного года выставляются годовые итоговые оценки по 5-балльной системе на основании промежуточных итоговых оценок успеваемости, выставленных за четверти, полугодия.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с промежуточной итоговой оценкой (за четверть или полугодие), обучающемуся предоставляется возможность сдать промежуточную аттестацию по соответствующему предмету конфликтной комиссии Учреждения, образованной решением педагогического совета Учреждения. Конфликтная комиссия действует в соответствии с «Положением о конфликтной комиссии».

Промежуточная аттестация в форме зачётов по отдельным предметам может проводиться в течение учебного года на уровне среднего общего образования в соответствии с «Положением о зачетной системе».

- 3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.29. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, в соответствии с лицензией, выдаёт лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию документ об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.30. Выпускникам Учреждения, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.
- Выпускникам Учреждения, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую

аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, выдаётся документ государственного образца об уровне образования с отличием.

Выпускникам Учреждения, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, выдаётся медаль «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие успехов в изучении одного или несколько предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

- 3.31. Учреждение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги учащимся 1-11 классов бесплатно:
- школьные кружки и (или) ГПД;
 - факультативы, специальные и элективные курсы по всем образовательным предметам;
 - использование ресурсов школьной медиатеки, Интернет.
- 3.32. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.33. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.
- 3.34. Потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования учащихся и родителей (законных представителей.); Учреждение получает лицензию на дополнительные платные услуги, которые сопровождаются итоговой аттестацией с выдачей документов об образовании (или) квалификации. На все прочие виды услуг не

требуется получения лицензии.

Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме на основании закона Российской Федерации «О защите прав потребителей, а также в соответствии с нормами действующего законодательства, положения «О платных дополнительных образовательных услугах».

Документы о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг размещаются на сайте Учреждения.

- 3.35. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам. Порядок обучения регламентируется «Положением о порядке обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся».
- 3.36. Учреждение, при наличии необходимых условий, вправе предоставлять возможность обучения по отдельным предметам, профильным, базовым, элективным курсам, по разделам предметов, профильных, базовых и элективных курсов обучающимся из других школ, при условии согласования порядка такого обучения с Учреждением, в котором обучающийся получает общее (основное общее, среднее общее) образование, и с родителями (законными представителями) обучающихся.

IV. Участники образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Учреждение организуют и обеспечивают учет движения обучающихся, проживающих на территории закрепленной за Учреждением.
- 4.3. Обучение граждан в Учреждении начинается с достижения ими возраста на 1 сентября текущего года шести лет шести месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 4.4. Все граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 4.5. В порядке исключения по заявлению родителей (законных представителей) и разрешения отдела образования администрации

Петровского муниципального района Ставропольского края в Учреждение могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года.

- 4.6. Порядок зачисления в первый класс ребенка в возрасте ранее шести лет шести месяцев регламентируется «Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 4.7. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 4.8. Правила приёма граждан для обучения в Учреждение:
- 4.8.1 Прием граждан в Учреждение для обучения осуществляется в соответствии с федеральными законами, порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом, а также регламентируется «Положением о порядке приёма, переводе и отчисления обучающихся в общеобразовательное учреждение».
- 4.8.2 Правила приема в Учреждение для обучения обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории Петровского муниципального района Ставропольского края, закрепленной приказом отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края за Учреждением (далее – территориальный участок (микрорайон школы), и подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - закрепленные лица).
- 4.8.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 4.8.4 Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:
- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием

указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.8.5 Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

4.8.6 Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

4.8.7 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.8.8 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8.9 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.8.10 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.8.11 При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.8.12 При обращении в Учреждение ранее обучавшегося по какой-либо форме получения общего образования, но не имеющего документа об уровне освоения обучающимся соответствующей

общеобразовательной программы, в Учреждении создается аттестационная комиссия для определения уровня освоения обучающимся общеобразовательной программы. Зачисление осуществляется по итогам аттестации, проведенной Учреждением, в целях определения уровня имеющегося образования

4.8.13 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале, в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

4.8.14 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.8.15 Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.8.16 Прием заявлений во вторые – одиннадцатые классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной итоговой аттестации для обучающихся девярых, одиннадцатых классов.

4.8.17 С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 февраля текущего года; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.8.18 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8.19 Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля при условии окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

4.8.20 Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.8.21 Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.8.22 Зачисление детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или

отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

4.9. При приеме обучающихся в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключается договор об образовании, в котором указывается основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.10. При приеме гражданина в Учреждение директор или уполномоченное им лицо знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся, с ходом и содержанием образовательного процесса, с режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, а также их размещение, публикацию в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.12. Отчисление обучающегося из Учреждения без продолжения начального общего, основного общего и среднего общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации

в области образования. Ответственность за данное нарушение несут руководитель Учреждения и родители(законные представители) обучающегося.

4.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Основанием для отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

- перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения общего образования в очной, очно-заочной, заочной форме обучения;
- продолжения общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является

необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;
– смерть обучающегося.

4.16. При выбытии из Учреждения родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину, по которой обучающийся покидает Учреждение и наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено дальнейшее обучение.

4.17. Порядок и сроки предоставления родителями (законными представителями) обучающегося документального подтверждения о продолжении образования в другом образовательном учреждении регламентируется договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося. Руководитель Учреждения принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении обучающегося в указанное в заявлении образовательное учреждение.

4.18. Документы об отчислении обучающегося (заявления родителей (законных представителей), информация о зачислении, копии запросов в образовательные учреждения о продолжении образования) хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

4.19. По решению педагогического совета и согласованию с Управляющим Советом Учреждения за неоднократные, грубые нарушения и неисполнения Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся, достигшим возраста 15 лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со ст. 43 «Обязанность и ответственность обучающихся» федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.20. Под неоднократным, грубым нарушением и неисполнением Устава, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности понимается совершение обучающимся два и более дисциплинарных проступка, за которые к нему были применены два и более дисциплинарных взысканий в текущем учебном году в соответствии с «Положением о переводе в следующий класс, отчислении и восстановлении учащихся».

- 4.21. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
 - причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
 - уничтожения документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении (классный журнал, Правила внутреннего распорядка обучающихся, схема эвакуации при пожаре, недельное расписание уроков), их порча, внесение любых записей;
 - нарушение правил пожарной безопасности, которые могут привести к уничтожению имущества Учреждения, имущества обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения, а также представлять угрозу для жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей;
 - появление на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения, распитие спиртных напитков, их хранение и распространение, употребление наркотических и психотропных веществ, их хранение и распространение;
 - дезорганизации работы Учреждения как общеобразовательного учреждения.
- 4.22. Решение педагогического совета об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, обязательно в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 4.23. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается педагогическим советом с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.24. Решение педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя Учреждения.
- 4.25. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры

дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

4.26. Отдел образования администрации Петровского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.27. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном «Положением о порядке обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся»;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном «Положением об элективных курсах» «Положением о порядке обучения по отдельным предметам, профильным, базовым и элективным курсам, по разделам предметов, профильных, базовых, элективных курсов обучающихся из других школ»;
- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану

жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и «Положением об Управляющем Совете», «Положением о совете обучающихся». ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (при наличии таких объектов);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды и не противоречащих

требованиям «Положения о единых требованиях к школьной одежде и внешнему виду обучающихся»;

– участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

– защиту от доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания и наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса».

4.28. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

– выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

– соблюдать установленный правилами внутреннего распорядка обучающихся режим образовательного процесса;

– заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– соблюдать требования «Положения о требованиях к школьной одежде и внешнему виду обучающихся в общеобразовательном учреждении». Находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического)

стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология, ОБЖ) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

– соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

– не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

– своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.29. Учащимся Учреждения запрещается:

– приносить, передавать, использовать, употреблять, хранить и распространять в Учреждении и на ее территории оружие (холодное, метательное, пневматическое, огнестрельное, травматическое и др.), спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

– приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

– иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, использовать нецензурную лексику, совершать оскорбления и психологическое насилие по национальному, религиозному, социальному признаку, физическим недостаткам и др. в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;

– применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц, для причинения ущерба жизни и здоровья, запугивания и вымогательства;

– уничтожение документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в общеобразовательном учреждении (классный журнал, Правила внутреннего распорядка обучающихся, схема эвакуации, недельное расписание уроков), их порча, внесение любых записей;

– нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности на всей территории Учреждения во время учебно-воспитательного процесса и внеурочное время;

– пользоваться средствами сотовой связи, плеерами во время уроков в Учреждении;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, дезорганизацию Учреждения.

4.30. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в соответствии с «Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.31. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение и форму получения образования;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность;
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования для развития материально-технической базы Учреждения, организации питания обучающихся;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с

учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

– принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные пожертвования на её содержание (денежные средства перечисляются родителями (законными представителями) на лицевой счет Учреждения);

4.32. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.33. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет следующие документы:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

– свидетельство о постановке на учет (ИНН);

– трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с образовательной деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

– медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

При заключении трудового договора директор или уполномоченное им лицо знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами: коллективным договором, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.34. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.35. Работники Учреждения имеют право на:

– участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

– уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

– защиту профессиональной чести и достоинства.

4.36. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом руководителя могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классных руководителей регламентируется положением о классном руководителе.

4.37. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; уточнить
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.38. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.39. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

4.39.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.39.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.39.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.39.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.39.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.40. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании Устава и штатного расписания.

- 4.41. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.
- 4.42. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.
- 4.43. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.
- 4.44. За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами. Педагогическим работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.
- 4.45. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.46. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями трудового законодательства РФ, могут быть прерваны по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (контракта) в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Увольнения по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

V. Управление Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности начальником отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края по согласованию с Учредителем.
- 5.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен отделу образования администрации Петровского муниципального района и Учредителю. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.
- 5.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
 - представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, в организациях, учреждениях, на предприятиях;
 - в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдаёт доверенности;
 - в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - самостоятельно определяет численность, квалификационный состав преподавателей, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в письменном виде;
 - осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
 - распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе Положения об оплате труда и решения аттестационной

комиссии, определяет виды доплат и других выплат, стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

- 5.5. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 5.6. Кандидат на должность директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 5.7. Граждане, претендующие на замещение должности директора Учреждения, а также лица, занимающие эту должность, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения передаются в отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.
- 5.8. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления: Управляющий Совет, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения. Порядок формирования, структура, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.9. В соответствии с решением Управляющего Совета в Учреждении могут быть организованы другие коллегиальные совещательные органы.
- 5.10. Общее собрание работников Учреждения.
 - 5.10.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и бессрочный срок полномочий. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя,

заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

5.10.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.10.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения:

- избирает членов Управляющего Совета из состава работников, членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- обсуждает и выдвигает кандидатуры работников, представляемых к награждению и поощрению на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

5.11. Педагогический совет Учреждения.

5.11.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета и секретаря.

5.11.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;

- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает (согласует) локальные акты по любым вопросам, касающимся содержания образования, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.
- обсуждает и выдвигает кандидатуры учителей, представляемых к награждению и поощрению на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения с согласия родителей;
 - решает вопрос об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
 - избирает членов Управляющего Совета от педагогических работников.

5.11.3. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

5.12. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, представляющим интересы всех участников.

5.12.1. Порядок формирования Управляющего совета Учреждения и его структура.

Управляющий Совет формируется в составе 13 человек. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, обучающихся уровня среднего общего образования; родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте 4 представителя от каждой из перечисленных категорий на общих собраниях участников образовательных отношений. В состав Управляющего совета Учреждения входит директор Учреждения. Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При

очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.12.2. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения и секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.12.3. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения, программы развития Учреждения, основных образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения и согласование плана работы Учреждения на учебный год;
- согласование локальных нормативных актов, таких как Положения, правила;
- обсуждение компонентов учебного плана Учреждения, профилей обучения перечня предметов, изучаемых на углубленном уровне, и вносит предложения администрации Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- участие в осуществлении контроля над безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- обсуждение и рекомендация для утверждения директором Учреждения списка предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие требований к одежде обучающихся Учреждения;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование кандидатуры учителей, представляемых к награждению и поощрению на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции директора Учреждения.

5.12.4. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.12.5. Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создан Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей);
- 2) действует профсоюзная организация работников

5.14. Совет родителей создаётся как коллегиальный совещательный орган сроком на 1 учебный год. Состав определяется числом избранных на классных родительских собраниях председателей родительских комитетов каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

Компетенция совета родителей:

- защита прав и законных интересов обучающихся;

- организация работы с родителями (законными) представителями обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, важности значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- помощь педагогическому коллективу в организации и проведении мероприятий;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения, осуществлении мероприятий по благоустройству.

5.15. Совет обучающихся является коллегиальным совещательным органом Учреждения, формируется с целью реализации права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности. Выборы в совет обучающихся проводятся ежегодно до 20 сентября в классе. Формируется из обучающихся 5-11 классов (как минимум один представитель от каждого класса) сроком на один год.

Компетенция совета обучающихся:

- изучение и формирование мнения обучающихся по вопросам деятельности Учреждения;
- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- участие в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений;
- внесение директору Учреждения предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;
- участие в организации и планировании деятельности обучающихся;
- контроль и оценка работы классных коллективов;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся.

5.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность, сроки и компетенция комиссии определяются локальным актом Учреждения.

Глава VI. Имущество Учреждения

- 6.1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, а также другое необходимое имущество в оперативное управление.
Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.
- 6.2. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Петровского муниципального района.
- 6.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.
- 6.5. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.
- 6.6. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду, иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.
- 6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.
- 6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 - эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не рассматривается на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества) в процессе использования;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ним имуществом;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчёте стоимости хоздоговорных работ и услуг. При этом имущество, вновь приобретённое за счёт средств бюджета взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. На основании сметы расходов списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

6.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

К особо ценному движимому имуществу Учреждения относятся:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- иное движимое имущество, независимо от его балансовой стоимости, без которого осуществление деятельности Учреждения будет существенно затруднено;
- транспортные средства;
- иное имущество, необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемого здания, строений, сооружений.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

Глава VII. Финансы Учреждения

- 7.1. Учреждение является бюджетным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное на нем на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - средства от оказания платных услуг;
 - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
 - средства от иной, приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - субсидии на выполнение муниципального задания;
 - субсидии на иные цели.
- 7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края.
- 7.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами исключительно через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства.
- 7.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 7.6. Учреждение формирует план финансово-хозяйственной деятельности.
- 7.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:
- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады);
 - определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, направленных на оплату труда;
 - использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда.

7.8. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано выполнять требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

VIII. Регламентация деятельности

8.1. Учреждение обязано:

- предоставлять в отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края необходимую сметно-финансовую документацию в полном объёме утверждённых форм по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным нарушением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять через бухгалтерию оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность;
- отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать защиту персональных данных личного состава Учреждения;
- обеспечивать исключение доступа обучающихся Учреждения к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания.

8.2. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, и порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 8.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:
- 1) Приказы
 - 2) Инструкции
 - 3) Правила
 - 4) Договоры
 - 5) Положения
 - 6) Расписание
 - 7) Графики
 - 8) Планы
 - 9) Распорядки
 - 10) Иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий Учреждения.
- 8.4. Локальные акты принимаются на общем собрании коллектива, Управляющем совете, педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, непосредственно директором и действуют в системе управления на срок, оговоренный в Положении. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение или ликвидировано по решению администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, в соответствии с требованиями действующего законодательства .
- 9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) или ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 9.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения может осуществляться
- по решению администрации Петровского муниципального района Ставропольского края; на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
 - по решению судебных органов.
- 9.4. При ликвидации Учреждения, сокращении численности штата, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества.

- 9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.
При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются в архивный фонд в соответствии с требованиями архивных органов.
- 9.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.