

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4
протокол № 1 от 31.08.2021г.

Утверждено приказом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4
№268 от 31.08.2021
Директор: _____ И.В.Краснова

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 статья 28);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4.

1.2 Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС)

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения отдельной части или всего объёма учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

1.6. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть), для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

1.7. Аттестационные периоды определяются графиком оценочных процедур, утверждаемым в начале учебного года:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

1.8. В целях обеспечения открытости и доступности информации рекомендуется:

а) сформировать единый график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия;

б) разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте

МБОУ СОШ №4 на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Форму текущего контроля определяет педагог предметник с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. При подготовке к уроку педагогический работник должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока оценить не менее 4-5 обучающихся. Нижний предел частоты оценивания на обучающегося - один раз каждые две недели по каждому предмету.

2.3. Педагогический работник имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски, в соответствии с критериями, прописанными в рабочей программе по данному учебному предмету;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, должна быть достаточной для обучающегося;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи, которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Педагогическому работнику **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущему контролю подлежат обучающиеся во всех классах школы (в первых классах ведется безоценочная система).

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и должны включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках обучающихся, в том числе в электронной форме.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных рабочей программой учебного предмета. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам учебного плана.

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учётом их аттестации в этих учебных учреждениях.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУСОШ №4 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся

результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на: промежуточную тематическую аттестацию, которая проводится для установление уровня достижения результатов освоения отдельной части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой; промежуточную аттестацию обучающихся по итогам учебного года.

3.4. Формами промежуточной (тематической) аттестации являются:

– ВПР (всероссийские проверочные работы) в качестве итоговых контрольных работ. При направлении сведений о результатах ВПР для каждого обучающегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания.

В случае если какие-либо задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы образовательной организации, в форме сбора результатов ВПР предусмотрена возможность выставления значения «Тема не пройдена».

– стартовая диагностика в 1,5,10 классах.

Стартовая диагностика проводится администрацией МБОУ СОШ №4 и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. На уровне основного общего образования стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета.

– письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

– устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

– комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной (тематической) аттестации могут предусматриваться рабочей программой конкретного учебного предмета.

3.4.1. Фиксация результатов промежуточной (тематической) аттестации осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с критериями, прописанными в рабочей программе учебного предмета. Рабочей программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной (тематической) аттестации без разделения на уровни.

3.4.2. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение темы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной (тематической) аттестации. Новый срок проведения промежуточной (тематической) аттестации определяется педагогическим работником с учетом возможностей учащегося. Педагогический работник обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.4.3. В условиях сложной эпидемиологической ситуации (пандемия), при

организации обучения в дистанционном режиме с использованием смешанных форм обучения, результатом текущего контроля успеваемости обучающихся является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным четвертям в 2-9 классах и полугодиям в 10 – 11 классах.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные; контрольные; творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения; изложения; рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся. При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

3.4.4. Последствия получения неудовлетворительного результата промежуточной (тематической) аттестации определяются педагогическим работником и должны включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.4.5. Педагогический работник имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, представляющую тематический контроль, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.4.6. Если за вид работы, представляющий тематический контроль, обучающиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то педагогический работник обязан отработать данную тему на следующем уроке или на дополнительных занятиях с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

3.4.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной (тематической) аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной (тематической) аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.5. Результаты промежуточной тематической аттестации учитываются при выставлении четвертной отметки во 2- 9 классах и полугодовой отметки в 10-11 классах.

3.5.1. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету. Оценки за контрольные, самостоятельные, тестовые и практические работы по обобщающему материалу являются приоритетными.

3.5.2. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету. Оценки за контрольные, самостоятельные, тестовые и практические работы по обобщающему материалу являются приоритетными.

3.5.3 Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четверных (полугодовых) оценок. В спорных случаях, с целью обеспечения единого подхода, необходимо руководствоваться Приложением №1 к данному Положению. При выставлении годовой отметки по предметам в 10-11 классах, с целью обеспечения единого подхода, необходимо руководствоваться Приложением №2 к данному Положению.

3.5.4. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором МБОУСОШ №4 .

3.5.5. За две недели до окончания четверти (полугодия) классный руководитель на основании данных электронного журнала формирует сводную ведомость о предварительных четвертных отметках. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем предметником успеваемость обучающихся.

3.5.6. Не аттестованный по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 75% учебного времени. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету педагогу не позднее окончания 1-ой недели следующей четверти (полугодия). На основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей) заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ, в формах определяемых педагогом предметником (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест и другие). Результаты контрольных работ выставляются в классный и электронный журналы и являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3.5.7. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке при двухчасовой и более двух часов в неделю.

3.5.8. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.5.9. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется

учителем в классный журнал за два урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.

3.5.10. Педагог предметник, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по учебно –воспитательной работе график занятий с данным обучающимся с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося и согласовать расписание занятий.

3.5.11. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором МБОУСОШ №4, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося под роспись о результатах промежуточной аттестации.

3.5.12. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам учебного плана.

3.5.13. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.5.14. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, перечень учебных предметов, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.5.15. Для лиц, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия и т.д, по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей) решением педагогического совета МБОУСОШ №4 сроки проведения промежуточной аттестации могут быть изменены.

3.5.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУСОШ №4.

3.6. К промежуточной аттестации по итогам года допускаются все учащиеся, в том числе и освоившие образовательные программы данного класса ниже уровня соответствующих образовательных стандартов, т.е. имеющие неудовлетворительные результаты текущей успеваемости.

3.6.1. Формами промежуточной аттестации по итогам года являются:

- письменный ответ на систему вопросов, заданий;
- тестовые задания с выбором ответа;
- защита проекта;
- диктант с грамматическим заданием и др.

3.6.2. Промежуточная аттестация по итогам года обязательно должна включать контрольно-измерительные материалы по всему курсу учебного предмета, дисциплины (модуля) для определения результатов освоения обучающимся образовательных программ.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс. Организация мер по ликвидации академической задолженности.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета МБОУСОШ №4 .

4.5. МБОУСОШ №4, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУСОШ №4 в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.7. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету. 4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУСОШ №4 создается комиссия, состоящая из учителей предметников по общеобразовательному предмету, по которым проводится ликвидация академической задолженности, и представителя администрации МБОУСОШ №4 .

4.8. Форма, сроки и состав комиссии для проведения аттестации по предмету определяется педагогическим советом на начало учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.9. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося МБОУСОШ №4 может провести аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.

4.10. Обучающиеся в МБОУСОШ №4 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

- соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
 - МБОУСОШ №4 информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения о дальнейшем обучении обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУСОШ

№4, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУСОШ №4, по имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

5.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУСОШ №4 на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По заявлению экстерна МБОУСОШ №4 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3 Промежуточная аттестация экстерна в МБОУСОШ №4 проводится предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой, утверждается приказом директора МБОУСОШ №4:

5.3.1. в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУСОШ №4 за месяц до ее проведения;

5.3.2. в формах определяемых предметным методическим объединением (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест и другие)

5.4 Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.5. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.4. настоящего Положения.

5.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУСОШ №4 в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при

наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.7. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУСОШ №4 сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ

6. Контроль планируемых результатов обучающихся по ФГОС

6.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

6.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия;

6.3. На персонифицированную итоговую оценку на ступени начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

6.4. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебнопознавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

6.5. Личностные результаты обучающихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода персонифицированных мониторинговых исследований.

6.6. Основными видами контроля по ФГОС, ФК ГОС являются:

6.6.1. Промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;

6.6.2. Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);

6.6.4. Итоговый контроль, который предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебного года.

Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки.

Средства фиксации результатов контроля и оценки: листы достижений, классные журналы, электронные дневники, дневники наблюдений, портфолио.

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

7.1. Все учителя МБОУ СОШ №4 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя МБОУ СОШ №4 несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).

7.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета МБОУСОШ №4, Управляющего совета МБОУСОШ №4.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседании педагогического и Управляющего совета МБОУСОШ №4. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора МБОУСОШ №4

8.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение №1

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в МБОУ СОШ №4»

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	5	5	4	5
5	5	5	3	4
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

Приложение №2

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в МБОУ СОШ №4»

I полугодие	II полугодие	год
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
3	2	2
2	3	3