|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:директор МБОУ СОШ №4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Краснова И.В. |

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по внедрению и реализации целевой модели наставничества**

 **в 2022-2023 учебном году**

 Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Работа с молодыми педагогами предусматривает организацию системной работы всех подразделений образовательного учреждения с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления.

**Цель**: организация системной работы всех служб и подразделений образовательного учреждения с целью внедрения целевой модели наставничества в образовательном учреждении в 2022-2023 учебном году

**Задачи**:

1. обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого учителя, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить учителей в образовательном учреждении;
2. развивать систему наставничества в образовательной организации;
3. дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с молодым учителем на основе выявленных потенциальных его возможностей;
4. повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, достижений, дефицитов;
5. развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности;
6. отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
7. повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
8. создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов.

**Ожидаемые результаты:**

1. адаптация начинающих педагогов в учреждении и закрепление молодых специалистов в школе;
2. активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
3. повышение профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
4. обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
5. совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
6. использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

***Основные понятия***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понятие | Содержание | Примечание |
| Молодые педагоги | Учителя, имеющие стаж работы не более 5 лет | Молодые специалисты, учителя-студенты входят в состав молодых педагогов |
| Молодые специалисты | Учителя, имеющие стаж работы не более 3-х лет после окончания ВУЗа и получившие педагогическое образование |
| Учитель-студент | Педагог, совмещающий учебу в ВУЗе по педагогической специальности и работающий в школе |
| Педагог-наставник | Педагог из числа учителей, имеющих стаж работы по специальности не менее 10лет |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Форма работы** | **Ответственный** |
| **1.Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества** |
| 1.1. | Утверждение состава рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества в 2023-2024 учебном году | до 01.09.2023 | Приказ по созданию рабочей группы | Администрация МБОУ СОШ №4 |
| 1.2. | Корректировка нормативной базы для создания и реализации системы наставничества | До 01.09.2023  | Создание рабочей группы по созданию и корректировке документов. Деятельность группы | Зам. директора по УВР |
| 1.3. | Формирование базы наставников и наставляемых | До 01.09.2023 | Банк наставников и наставляемыхПриказ о создании пар «наставник – наставляемый» в 2023-2024 | Зам. директора по УВР |
| 1.4. | Утверждение индивидуальных планов работы наставников | до 01.09.2023 года | составление индивидуальных планов | Педагогический совет |
| 1.5. | Заключение соглашений с организациями высшего и среднего профессионального образования по внедрению целевой модели наставничества | в течение учебного года | соглашения, договоры | Директор МБОУ СОШ №4 |
| 1.6. | Назначение педагогов-наставников вновь прибывшим педагогам – молодым специалистам, учителям-студентам.Создание приказа по назначению педагогов-наставников в текущем учебном году | До 1 .09.2023 | совещание при директореприказ | Директор МБОУ СОШ №4 |
| **2.Организация научно-методического сопровождения внедрения целевой модели наставничества** |
| 2.1. | Проведение собеседования с кандидатами на роль наставника | август 2023 года | Индивидуальные собеседования | Администрация МБОУ СОШ №4 |
| 2.2. | Знакомство с молодыми педагогами, вновь прибывшими в школу | 23.08. – 30.08.2023 | индивидуальные и групповые беседы | Администрация МБОУ СОШ №4 |
| 2.3. | Организация обучения наставников | 1-15 сентября 2023 | Семинары в течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 2.4. | Проведение педагогического совета с представлением молодых педагогов вновь прибывших в школу в текущем учебном году | Согласно графику  | Участие в педагогическом совете | Директор МБОУ СОШ №4 |
| 2.5. | Школа молодого педагога | 1 раз в месяц | Консультация  | Администрация МБОУ СОШ №4 |
| 2.5.1 | «Требования к современному учителю» | 01.09 – 15.09.2023 | Семинар (очно/онлайн) | Администрация МБОУ СОШ №4 |
| 2.5.2 | «Урок как основная форма учебной деятельности. Документация современного учителя» | До 15.09.2023 | Консультация  | Администрация МБОУ СОШ №4 |
| 2.5.3 | «Учебно-познавательная деятельность обучающихся. Современные технологии обучения. Контроль оценки знаний обучающихся» | 25.10 – 30.10.2023 | Консультация  | Администрация МБОУ СОШ №4 |
| 2.5.4 | «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» | 22.11 – 27.11.2023 | Обучающий семинар | Администрация МБОУ СОШ №4 |
| 2.5.5 | «Развитие ИК-компетенции в педагогической деятельности» | 22.12 – 27.12.2023 | Консультация  | Администрация МБОУ СОШ №4 |
| 2.5.6 | «Развитие школьного образовательного пространства посредством применения технологий педагогического сотрудничества, кейс-методов, технологий открытого пространства» | 17.01 – 22.01.2024 | Консультация  | Администрация МБОУ СОШ №4 |
| 2.5.7. | «Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание» | 14.02 – 20.02.2024 | Круглый стол | Администрация МБОУ СОШ №4 |
| 2.5.8. | «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» | 25.03 – 30.03.2024. |  Практикум | Администрация МБОУ СОШ №4 |
| 2.5.9. | «Творческий потенциал учителя» | 25.04 – 30.04.2024 | Творческий отчёт | Наставники  |
| 2.6. | Заседания методических объединений с рассмотрением вопросов организации работы с молодыми специалистами | 1 раз в четверть и по необходимости | Методическое объединение | Руководители МО |
| 2.7. | Посещение уроков: |  |  |  |
| 2.7.1. | Посещение уроков молодых специалистов администрацией школы и педагогами-наставниками | Согласно графику посещения уроков в течение текущего учебного года | Посещение и анализ посещённого урока | Администрация школы-руководители МО |
| 2.7.2. | Посещение молодыми специалистами уроков опытных учителей | Посещение, совместный анализ урока. Рекомендации молодому педагогу | Педагоги-наставники |
| 2.7.3. | Работа с молодыми специалистами по проведению самоанализа урока | Беседы, консультации | Зам. директора по УВР. Педагоги-наставники |
| 2.7.4. | Посещение уроков молодых специалистов с целью выявления уровня владения технологиями индивидуально-личностного подхода, технологиями дифференцированного обучения  | Посещение уроков, анализ посещённых уроков | Зам. директора по УВР, ВР; руководители МО, педагоги-наставники |
| **3. Осуществление персонифицированного учёта обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе системе наставничества (анкетирование, опросы, выступления)** |
| 3.1. | Анкетирование «Планы карьерного роста в педагогической деятельности» | сентябрь | Анкетирование | Зам. директора по УВР, куратор реализации ЦМНПедагог-психолог |
| 3.2 | Анкетирование «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе» | ноябрь | Диагностика | Педагоги-психологи:  |
| 3.3. | Выступления молодых специалистов на заседаниях методических объединений «Мои первые полгода в школе», «Мой первый год в школе» | январь | Публичное выступление | Руководители МО |
| 3.4 | Анкетирование «Ожидания и реальность» | март | Отзыв о работе | Директор МБОУ СОШ №4 |
| 3.5.  | Круглый стол с молодыми специалистами «Реализация планов» | май | Самоанализ  | Зам. директора по УВР, Руководители МО |
| 3.6 | Групповые/индивидуальные беседы с молодыми педагогами: |  |  | Администрация ООРуководители МОНаставники |
| 3.6.1. | Совместная разработка технологических карт/планов-конспектов уроков по теме, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий | сентябрь | Беседы в очном, телефонном режиме, посредством различных мессенджеров | Представители администрации, руководители МО, педагоги-наставники |
| 3.6.2. | Анализ выставления четвертных отметок с соблюдением требований объективности, формирование и оценка функциональной грамотности, проведение письменных работ, проверка тетрадей и т.д. | октябрь, декабрь, март, май |
| 3.6.3. | Выявление сильных слабых сторон в подготовке молодых специалистов к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов | ноябрь |
| 3.6.4. | Уровень владения коммуникативной компетенцией рамках делового общения с обучающимися и родительской общественностью | январь |
| 3.6.5. | Работа с информационно-обучающими платформами | октябрь, февраль, апрель |
| 3.6.6. | анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее) | март |
| **4. Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества** |
| 4.1. | Привлечение молодых педагогов к участию в школьном, муниципальном, краевом этапе всероссийской олимпиады школьников | По графику проведения школьного этапа ВОШ | Проведение олимпиады, проверка работ участников олимпиады по предмету, сопровождение победителей школьного/муниципального этапов | Администрация МБОУ СОШ №4Руководитель МО |
| 4.2. | Создание молодыми педагогами Портфолио как показателя профессиональных достижений. Определение темы саморазвития | ОктябрьДалее – постоянно в течение учебного года | Накопление документов и методических материалов | Педагоги-наставники, молодые специалисты |
| 4.3. | Привлечение молодых педагогов к участию в проведении оценочных процедур: РПР, ВПР, ГИА | По графику проведения ОП | Проведение согласно регламенту, наблюдение за процессом проверки работ обучающихся; участие в ГИА в качестве организаторов ППЭ в/вне аудитории | Администрация школы, педагоги-наставники |
| 4.4. | Привлечение молодых педагогов к проведению репетиционных экзаменов в качестве организаторов ППЭ | согласно графику проведения репетиционных экзаменов в течение учебного года | Участие в репетиционных экзаменах | Директор МБОУ СОШ №4Администрация МБОУ СОШ №4 |
| 4.5. | Участие в проведении предметно-методических недель | ноябрь – март | Открытые уроки, консультации, внеклассные мероприятия и т.д. (очно/опосредовано) | Руководитель МО |
| 4.6. | Использование в педагогической деятельности банка заданий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся различных информационных и обучающих платформ: ФИПИ, РЭШ ФГ, Института стратегии развития образования и других | Постоянно в течение учебного года самостоятельно и согласно графикам использования заданий ФГ | Консультации отчётыиндивидуальные мониторинги | Администрация МБОУ СОШ №4Руководитель МО Педагоги-наставники |
| 4.7 | Организация участия молодых педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровней  | Постоянно в течение учебного года | семинары, вебинары и т.д.  | Администрация школы |
| 4.8. | Вовлечение молодых педагогов во внеклассную деятельность образовательного учреждения | Постоянно в течение учебного года | Согласно плану воспитательной работы | Администрация школы |
| 4.9 | Организация участия молодых педагогов в конкурсах педагогического мастерства различного уровня (очно/дистанционно) | Постоянно в течение учебного года | конкурсы для педагогов | Администрация школы |
| 4.10 | Повышение квалификации молодыми педагогам | системно в течение учебного года | Долгосрочные и краткосрочные курсы повышения квалификации СКИРО ПК и ПРО, | Директор МБОУ СОШ №4Администрация ОО |
| **5. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества** |
| 5.1. | Оценка качества реализации программ наставничества |  | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к «Методическим рекомендациям по внедрению методологии (целевой модели) наставничества..», утверждённой распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145) |
| 5.2. | Реализация индивидуальных планов работы наставников | в течение учебного года | контроль реализации индивидуальных учебных планов, отчёт педагогов-наставников | Директор МБОУ СОШ №4Администрация  |
| 5.3 | Оценка педагогической деятельности молодых педагогов учителями-наставниками | ноябрь, апрель | Заполнение оценочных листов | Педагоги-наставники |
| 6 | Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | в течение учебного года | Информация на сайте школы | Администрация  |