



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ СОШ №4  
Краснова И.В.

## ДОРОЖНАЯ КАРТА по реализации целевой модели наставничества в 2024-2025 учебном году

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Работа с молодыми педагогами предусматривает организацию системной работы всех подразделений образовательного учреждения с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления.

**Цель:** организация системной работы всех служб и подразделений образовательного учреждения с целью внедрения целевой модели наставничества в образовательном учреждении в 2024-2025 учебном году

**Задачи:**

1. обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого учителя, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить учителей в образовательном учреждении;
2. развивать систему наставничества в образовательной организации;
3. дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с молодым учителем на основе выявленных потенциальных его возможностей;
4. повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, достижений, дефицитов;
5. развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности;
6. отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
7. повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
8. создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов.

**Ожидаемые результаты:**

1. адаптация начинающих педагогов в учреждении и закрепление молодых специалистов в школе;
2. активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
3. повышение профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
4. обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
5. совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
6. использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

**Основные понятия**

Понятие	Содержание	Примечание
Молодые педагоги	Учителя, имеющие стаж работы не более 5 лет	Молодые специалисты, учителя-студенты входят в состав молодых педагогов
Молодые специалисты	Учителя, имеющие стаж работы не более 3-х лет после окончания ВУЗа и получившие педагогическое образование	
Учитель-студент	Педагог, совмещающий учебу в	

	ВУЗе по педагогической специальности и работающий в школе	
Педагог-наставник	Педагог из числа учителей, имеющих стаж работы по специальности не менее 10лет	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Форма работы	Ответственный
<b>1.Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества</b>				
1.1.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества в 2023-2024 учебном году	до 01.09.	Приказ по созданию рабочей группы	Администрация МБОУ СОШ №4
1.2.	Корректировка нормативной базы для создания и реализации системы наставничества	До 01.09.	Создание рабочей группы по созданию и корректировке документов. Деятельность группы	Зам. директора по УВР
1.3.	Формирование базы наставников и наставляемых	До 01.09.	Банк наставников и наставляемых Приказ о создании пар «наставник – наставляемый»	Зам. директора по УВР
1.4.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников	до 01.09.	составление индивидуальных планов	Педагогический совет
1.5.	Заключение соглашений с организациями высшего и среднего профессионального образования по внедрению целевой модели наставничества	в течение учебного года	соглашения, договоры	Директор МБОУ СОШ №4
1.6.	Назначение педагогов-наставников вновь прибывшим педагогам – молодым специалистам, учителям-студентам. Создание приказа по назначению педагогов-наставников в текущем учебном году	До 01 .09	совещание при директоре приказ	Директор МБОУ СОШ №4

<b>2. Организация научно-методического сопровождения внедрения целевой модели наставничества</b>				
2.1.	Проведение собеседования с кандидатами на роль наставника	август а	Индивидуальные собеседования	Администрация МБОУ СОШ №4
2.2.	Знакомство с молодыми педагогами, вновь прибывшими в школу	23.08. – 30.08.	индивидуальные и групповые беседы	Администрация МБОУ СОШ №4
2.3.	Организация обучения наставников	1-15 сентября	Семинары в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.4.	Проведение педагогического совета с представлением молодых педагогов вновь прибывших в школу в текущем учебном году	Согласно графику	Участие в педагогическом совете	Директор МБОУ СОШ №4
2.5.	Школа молодого педагога	1 раз в месяц	Консультация	Администрация МБОУ СОШ №4
2.5.1	«Требования к современному учителю»	01.09 – 15.09.	Семинар (очно/онлайн)	Администрация МБОУ СОШ №4
2.5.2	«Урок как основная форма учебной деятельности. Документация современного учителя»	До 15.09.2	Консультация	Администрация МБОУ СОШ №4
2.5.3	«Учебно-познавательная деятельность обучающихся. Современные технологии обучения. Контроль оценки знаний обучающихся»	25.10 – 30.10.	Консультация	Администрация МБОУ СОШ №4
2.5.4	«Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»	22.11 – 27.11.	Обучающий семинар	Администрация МБОУ СОШ №4
2.5.5	«Развитие ИК-компетенции в педагогической деятельности»	22.12 – 27.12.	Консультация	Администрация МБОУ СОШ №4
2.5.6	«Развитие школьного образовательного пространства посредством применения технологий педагогического сотрудничества, кейс-	17.01 – 22.01.	Консультация	Администрация МБОУ СОШ №4

	методов, технологий открытого пространства»			
2.5.7.	«Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание»	14.02 – 20.02.	Круглый стол	Администрация МБОУ СОШ №4
2.5.8.	«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»	25.03 – 30.03.	Практикум	Администрация МБОУ СОШ №4
2.5.9.	«Творческий потенциал учителя»	25.04 – 30.04.	Творческий отчёт	Наставники
2.6.	Заседания методических объединений с рассмотрением вопросов организации работы с молодыми специалистами	1 раз в четверть и по необходимости	Методическое объединение	Руководители МО
2.7.	Посещение уроков:	По графику	Карта урока	Наставляемые педагог
2.7.1.	Посещение уроков молодых специалистов администрацией школы и педагогами-наставниками	Согласно графику посещения уроков в течение текущего учебного года	Посещение и анализ посещённого урока	Администрация школы -руководители МО
2.7.2.	Посещение молодыми специалистами уроков опытных учителей		Посещение, совместный анализ урока. Рекомендации молодому педагогу	Педагоги-наставники
2.7.3.	Работа с молодыми специалистами по проведению самоанализа урока		Беседы, консультации	Зам. директора по УВР. Педагоги-наставники
2.7.4.	Посещение уроков молодых специалистов с целью выявления уровня владения технологиями индивидуально-личностного подхода, технологиями дифференцированного обучения		Посещение уроков, анализ посещённых уроков	Зам. директора по УВР, ВР; руководители МО, педагоги-наставники
<b>3. Осуществление персонифицированного учёта обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе системе наставничества (анкетирование, опросы, выступления)</b>				
3.1.	Анкетирование «Планы карьерного роста в педагогической деятельности»	сентябрь	Анкетирование	Зам. директора по УВР, куратор реализации

				ЦМН Педагог- психолог
3.2	Анкетирование «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	ноябрь	Диагностика	Педагоги-психологи:
3.3.	Выступления молодых специалистов на заседаниях методических объединений «Мои первые полгода в школе», «Мой первый год в школе»	январь	Публичное выступление	Руководители МО
3.4	Анкетирование «Ожидания и реальность»	март	Отзыв о работе	Директор МБОУ СОШ №4
3.5.	Круглый стол с молодыми специалистами «Реализация планов»	май	Самоанализ	Зам. директора по УВР, Руководители МО
3.6	Групповые/индивидуальные беседы с молодыми педагогами:			Администрация ОО Руководители МО Наставники
3.6.1.	Совместная разработка технологических карт/планов-конспектов уроков по теме, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий	сентябрь	Беседы в очном, телефонном режиме, посредством различных мессенджеров	Представители администрации, руководители МО, педагоги-наставники
3.6.2.	Анализ выставления четвертных отметок с соблюдением требований объективности, формирование и оценка функциональной грамотности, проведение письменных работ, проверка тетрадей и т.д.	октябрь, декабрь, март, май		
3.6.3.	Выявление сильных слабых сторон в подготовке молодых специалистов	ноябрь		

	педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов			
3.6.4.	Уровень владения коммуникативной компетенцией в рамках делового общения с обучающимися и родительской общественностью	январь		
3.6.5.	Работа с информационно-обучающими платформами	октябрь, февраль, апрель		
3.6.6.	анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	март		

#### **4. Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества**

4.1.	Привлечение молодых педагогов к участию в школьном, муниципальном, краевом этапе всероссийской олимпиады школьников	По графику проведения школьного этапа ВОШ	Проведение олимпиады, проверка работ участников олимпиады по предмету, сопровождение победителей школьного/муниципального этапов	Администрация МБОУ СОШ №4 Руководитель МО
4.2.	Создание молодыми педагогами Портфолио как показателя профессиональных достижений. Определение темы саморазвития	Октябрь – далее – постоянно в течение учебного года	Накопление документов и методических материалов	Педагоги-наставники, молодые специалисты
4.3.	Привлечение молодых педагогов к участию в проведении оценочных процедур: РПР, ВПР, ГИА	По графику проведения ОП	Проведение согласно регламенту, наблюдение за процессом проверки работ обучающихся; участие в ГИА в качестве	Администрация школы, педагоги-наставники

			организаторов ППЭ в/вне аудитории	
4.4.	Привлечение молодых педагогов к проведению репетиционных экзаменов в качестве организаторов ППЭ	согласно графику проведения репетиционных экзаменов в течение учебного года	Участие в репетиционных экзаменах	Директор МБОУ СОШ №4 Администрация МБОУ СОШ №4
4.5.	Участие в проведении предметно-методических недель	ноябрь – март	Открытые уроки, консультации, внеклассные мероприятия и т.д. (очно/опосредовано)	Руководитель МО
4.6.	Использование педагогической деятельности банка заданий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся различных информационных и обучающих платформ: ФИПИ, РЭШ ФГ, Института стратегии развития образования и других	Постоянно в течение учебного года самостоятельно и согласно графикам использования заданий ФГ	Консультации отчёты индивидуальные мониторинги	Администрация МБОУ СОШ №4 Руководитель МО Педагогический наставники
4.7	Организация участия молодых педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровней	Постоянно в течение учебного года	семинары, вебинары и т.д.	Администрация школы
4.8.	Вовлечение молодых педагогов во внеклассную деятельность образовательного учреждения	Постоянно в течение учебного года	Согласно плану воспитательной работы	Администрация школы
4.9	Организация участия молодых педагогов в конкурсах педагогического мастерства различного уровня (очно/дистанционно)	Постоянно в течение учебного года	конкурсы для педагогов	Администрация школы
4.10	Повышение квалификации	системно в течение	Долгосрочные и краткосрочные курсы	Директор МБОУ СОШ

	молодыми педагогам	учебного года	повышения квалификации СКИРО ПК и ПРО,	№4 Администрация ОО
<b>5. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества</b>				
5.1.	Оценка качества реализации программ наставничества		Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к «Методическим рекомендациям по внедрению методологии (целевой модели) наставничества..», утверждённой распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145)	
5.2.	Реализация индивидуальных планов работы наставников	в течение учебного года	контроль реализации индивидуальных учебных планов, отчёт педагогов-наставников	Директор МБОУ СОШ №4 Администрация
5.3	Оценка педагогической деятельности молодых педагогов учителями-наставниками	ноябрь, апрель	Заполнение оценочных листов	Педагоги-наставники
6	Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	в течение учебного года	Информация на сайте школы	Администрация