



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ №4

И.В. Краснова

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4

**План работы наставника с наставляемым
в образовательной организации**

Выполнила: Потапенко Наталья Александровна
учитель начальных классов
Светлоград, 2024

Форма наставничества: «учитель – учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель – молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Жердева Анастасия
Юрьевна, учитель начальных классов

Ф.И.О. и должность наставника: Потапенко Наталья Александровна,
учитель начальных классов

Срок осуществления плана: с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.

Форма наставничества: «учитель-учитель» предполагает взаимодействие педагогов МБОУ СОШ №4, при котором опытный педагог школы оказывает всестороннюю поддержку в профессиональном становлении молодого специалиста», помогает в максимально быстрые сроки молодому специалисту приобрести необходимые профессиональные навыки, закрепиться на месте работы.

Цель: обеспечение эффективного вхождения в должность молодого педагога и уменьшение количества возможных ошибок, связанных с включением в новую работу; формирование педагогически и методически грамотного учителя.

Задачи:

1. Формировать активную, целенаправленную, устойчивую и осознанную мотивацию быть учителем.
2. Организовать методическую работу с молодым учителем в условиях ОУ.
3. Ускорить процесс профессионального становления молодого учителя и развить способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
4. Создать комфортные условия и коммуникации в педагогическом сообществе.

Планируемые результаты становления молодого учителя:

- изменения, предполагающие динамику личностного развития,
- самостоятельность,
- ответственность,
- креативность,
- сформированность базовых компетенций,
- функциональная грамотность.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка.	Зам.директора УВР Калашникова И.С.	Сентябрь
2.	Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2024/2025 уч. год)	Зам.директора УВР Калашникова И.С.	Сентябрь
3.	Собеседование и анкетирование с целью определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.	Привлечение психолога Бурлуцкая Е. Н., руководителя МО Милешина В. Н.	Сентябрь
4.	Составление плана совместной работы и плана самостоятельной работы молодого специалиста по преодолению профессиональных трудностей.	Наставник Потапенко Н. А., наставляемый Жердева А. Ю.	Сентябрь
5.	Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.	Наставник Потапенко Н. А.	Сентябрь
6.	Консультация по оформлению личных дел учащихся. Ведение школьной документации: составление рабочих программ, заполнение	Наставник Потапенко Н. А.	Сентябрь

	электронного журнала, ведение тетрадей, критерии оценивания письменных работ		
7.	Практикум по разработке тематических поурочных планов и плана воспитательной работы. Практическое занятие: «Цель урока и его конечный результат».	Наставник Потапенко Н. А.	Сентябрь
8.	Семинар-практикум: «Определение перечня УУД по предмету»	Конкретизировать знания молодого учителя Жердевой А. Ю. о УУД по предмету	Октябрь
9.	Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».	Наставник Потапенко Н. А.	Октябрь
10	Взаимопосещение уроков Рекомендации по системе оценивания на уроке: оценивание устных ответов	Цели: оценка деятельности учителя на уроке; взаимное обучение; педагогическая рефлексия; обмен учительским опытом.	2 раза в месяц
11.	Самообразование «Психологические и возрастные особенности учащихся»	Наставник Потапенко Н. А.	Ноябрь
12.	Консультация: «Преимущества групповой формы обучения»	Наставник Потапенко Н. А.	Ноябрь
13.	Посещение уроков наставником с целью выявления использования групповой работы на уроке. Анализ и самоанализ.	Наставник Потапенко Н. А.	Ноябрь
14.	Изучение требований к современному уроку. Типы уроков и их структура. Дозировка домашних заданий	1.Собеседование с наставником Потапенко Н. А. 2. Посещение урока наставника Потапенко	Ноябрь

		Н. А. 3. Подготовка и проведение урока Потапенко Н. А.	
15.	Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	Изучить «Положение о ведении и проверке рабочих тетрадей обучающихся»	Декабрь
16.	Беседа: «Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	Педагоги ОУ, наставник Потапенко Н. А.	Декабрь
17.	Беседа: «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»	Методика проведения родительских собраний, тематика родительских собраний.	Декабрь
18.	Подготовка и проведение родительских собраний.	Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.	Декабрь
19.	Мастер-классы: «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	Зам. директора УВР Калашникова И. С., педагоги ОУ, наставник Потапенко Н. А.	Январь
20.	Обмен мнениями: «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	Зам. директора УВР Калашникова И. С. педагоги ОУ,	Январь
21.	Семинар-практикум «Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся»	Привлечение педагогов ОУ, зам. директора УВР Калашникова И. С.	Февраль
22.	Практикум «Формы и методы работы на уроке».	наставник Потапенко Н. А.	Февраль
23.	Мастер – класс: «Анализ результатов своей профессиональной деятельности»		Март
24.	Семинар-практикум: «Методика проведения внеклассных мероприятий ».	Зам. директора УВР Калашникова И. С., педагоги ОУ, наставник Потапенко Н. А.	Март

25.	Круглый стол: «Усвоение содержания материала через самостоятельную работу учеников».	Зам. директора УВР Калашникова И. С., педагоги ОУ, наставник Потапенко Н. А.	Апрель
26.	Анкетирование наставляемого и наставника: удовлетворенность, результативность процесса наставничества	Зам. директора УВР Калашникова И. С.; психолог Бурлуцкая Е. Н.	Май